Inköpslistor

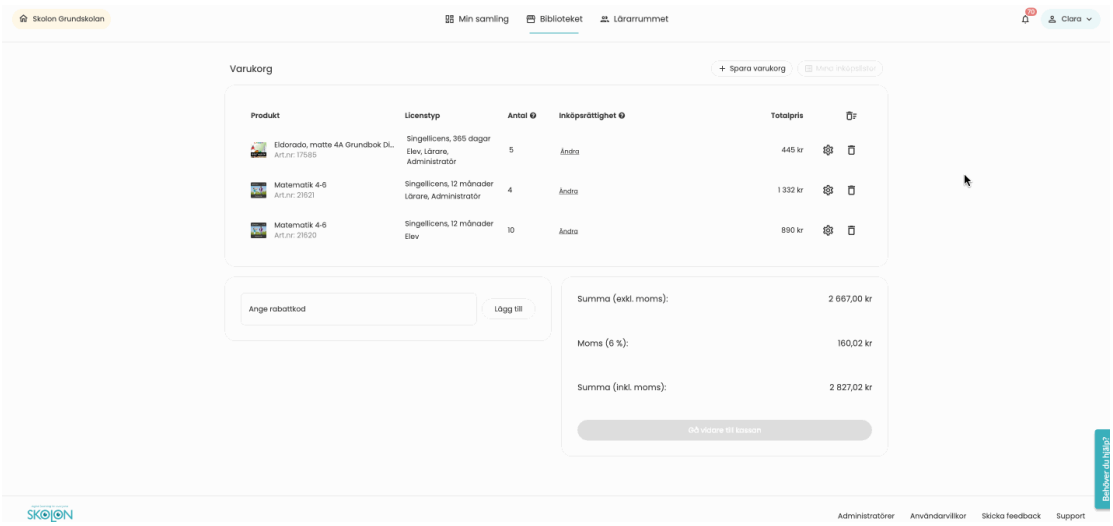
Clara Hardarsson - 2025-11-03 - Guider för inköp i Skolon

Vad är en inköpslista?

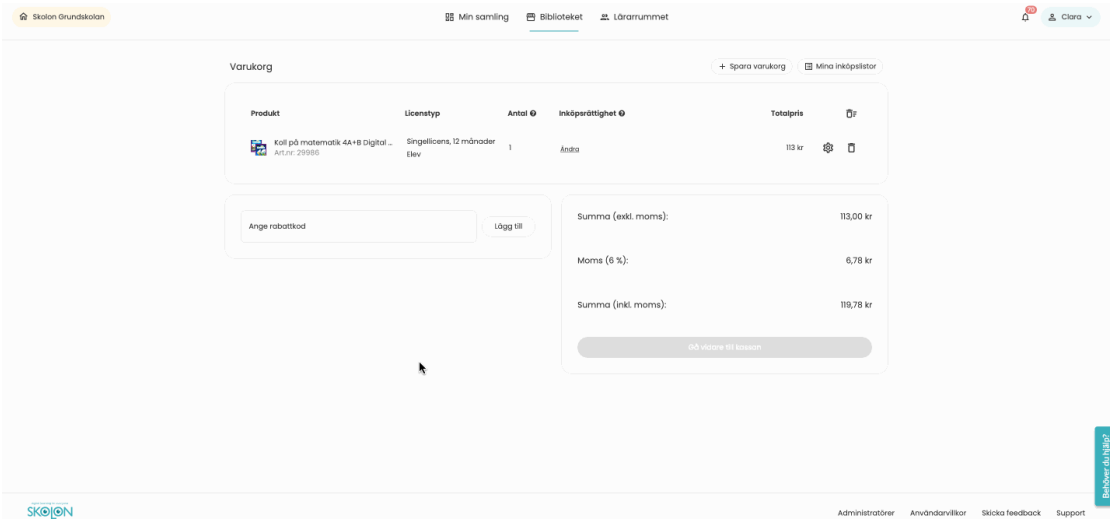
En inköpslista i Skolon är ett smidigt sätt att spara en samling av läromedel och produkter för framtida bruk. Istället för att leta upp samma produkter varje gång kan du spara din varukorg som en inköpslista. Det är perfekt för att förbereda beställningar eller återanvända listor för nya terminer. Alla dina sparade listor är tillgängliga oavsett vilken skola du har valt.

Så här sparar du en ny inköpslista

- Följ stegen nedan för att skapa och spara en helt ny inköpslista från din nuvarande varukorg.
- Lägg produkter i varukorgen.
- När du har lagt till de produkter du vill spara, klicka på knappen Spara varukorg som du hittar ovanför produktlistan.
- Ett fönster med rubriken ”Spara varukorg till inköpslista” visas. Se till att alternativet Spara som ny inköpslista är valt.
- Klicka på knappen Spara.
- Ett nytt fönster dyker upp där du blir ombedd att namnge din nya inköpslista. Skriv in ett tydligt namn (t.ex. "Matematik ÅK 4 Höstterminen").
- Klicka på spara-knappen. Klart! Din inköpslista är nu skapad och finns tillgänglig under ”Mina inköpslistor”.



Så här lägger du till produkter i en befintlig inköpslista

Om du redan har en inköpslista och vill lägga till fler produkter från din varukorg i den, följer du dessa steg.

- Lägg produkterna du vill lägga till i varukorgen.
- Klicka på knappen Spara varukorg.
- I fönstret som öppnas, välj den befintliga inköpslista från listan som du vill lägga till produkterna i.
- Notera att knappen längst ner nu byter text till Lägg till varukorg i inköpslista.
- Klicka på knappen. Produkterna från din varukorg läggs nu till i den valda listan. Om samma produkt redan fanns i listan kommer antalet licenser att summeras.