



[Kunskapsbas](#) > [Inköp i Skolon](#) > [Guider för inköp i Skolon](#) > [Genomför köp via e-handelssystem - Genom Skolon Store](#)

## Genomför köp via e-handelssystem - Genom Skolon Store

Clara Hardarsson - 2026-02-10 - [Guider för inköp i Skolon](#)

Som administratör eller lärare kan du göra inköp via Skolon. Ett inköp görs genom att först logga in i organisationens e-handelssystem (Exempel Agresso, Proceedo etc.) I e-handelssystemet väljer ni Skolon som återförsäljare.

**OBS!** Ska ni göra inköp på Huvudmannanivå är det viktigt att ni väljer den **Centrala enheten** som finns upplagd och inte en enskild skola när ni ska göra köpet.

- När ni kommit vidare till Skolon - Leta upp de verktyg du vill köpa licenser för.
- Inne på verktygets informationssida kan du läsa mer om det och välja licenstyp.
- När du valt antal licenser du vill köpa går du vidare till kassan och fyller i de uppgifter som saknas

**Tips:** I detta steg kan du under önskat leveransdatum välja när licenserna ska levereras. Det innebär att du har möjlighet att förbereda inköp av licenser innan t.ex. terminsstart eller liknande och fylla i det datum som ni önskar få licenserna levererade i Skolon. Det är möjligt att beställa licenser i upp till 6 månader framåt i tiden.

När du klickat på Beställ licenser kommer du slussas vidare till e-handelssystemet igen där du kan skicka iväg ordern för attestering.

När ordern har attesterats av er i e-handelssystemet kommer den skickas för hantering till Skolons ekonomiavdelning. Observera att det därför kan ta några dagar innan licenserna levereras.

När licenserna är levererade och ska tilldelas i Skolon kommer skolon-administratören på din skola eller organisations-administratören för huvudmannen få en notis i Skolon.