

Tilldela licenser utan att elever ser verktøget i "Min samling"

Ulf Kronsell - 2022-06-22 - Lisenshåndtering

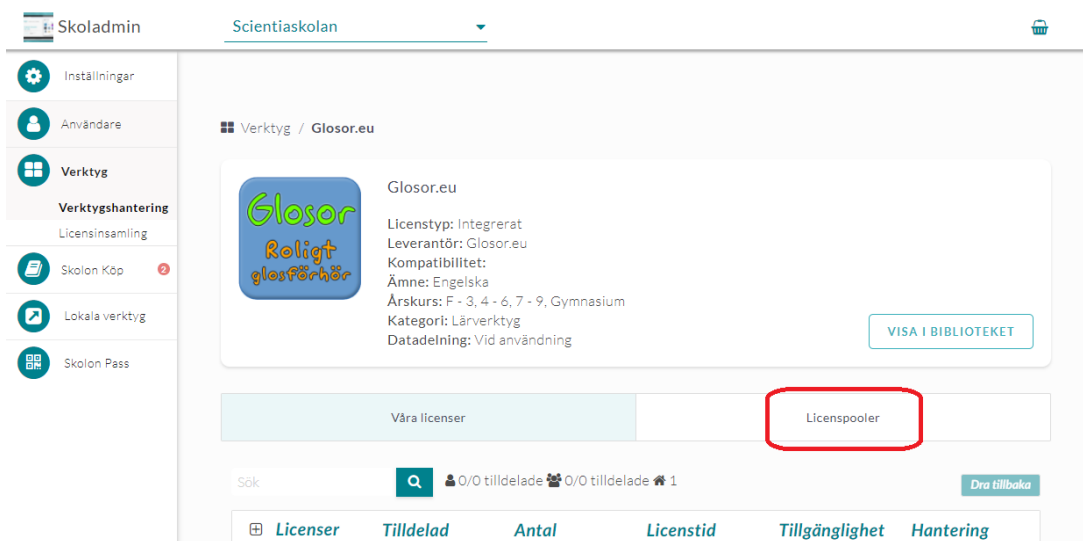
✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratør
--------	----------	-----------------

Før att leverantøren skall få användardata behöver licenser tilldelas till användarna på berørta enheter i Skolon. I vissa fall behøvs data för elverna även om de inte skall använda leverantørens verktøg. Man måste då tilldela licenser utan att lægga verktøget synligt i elevernas "Min samling".

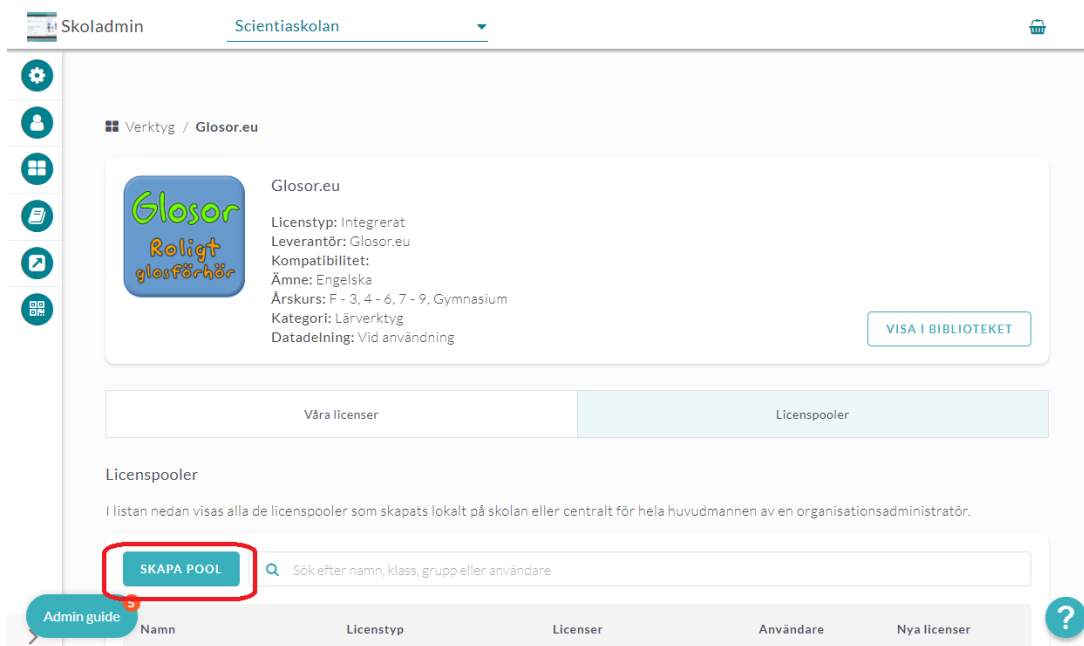
Før huvdmannalicenser kan organisationsadmin gøre dette direkt vid tilldelningen, mer information här: [Tilldela huvudmanna- og skollisenser till organisation og skoler](#)

Før skoladmins görs det på følgende sætt:

Klicka på **Verktøg, Verktøgshantering** och därefter på det integrerade verktøg i verktøgslistan som du vill skapa en licenspool för. Klicka på fliken **Licenspooler**.

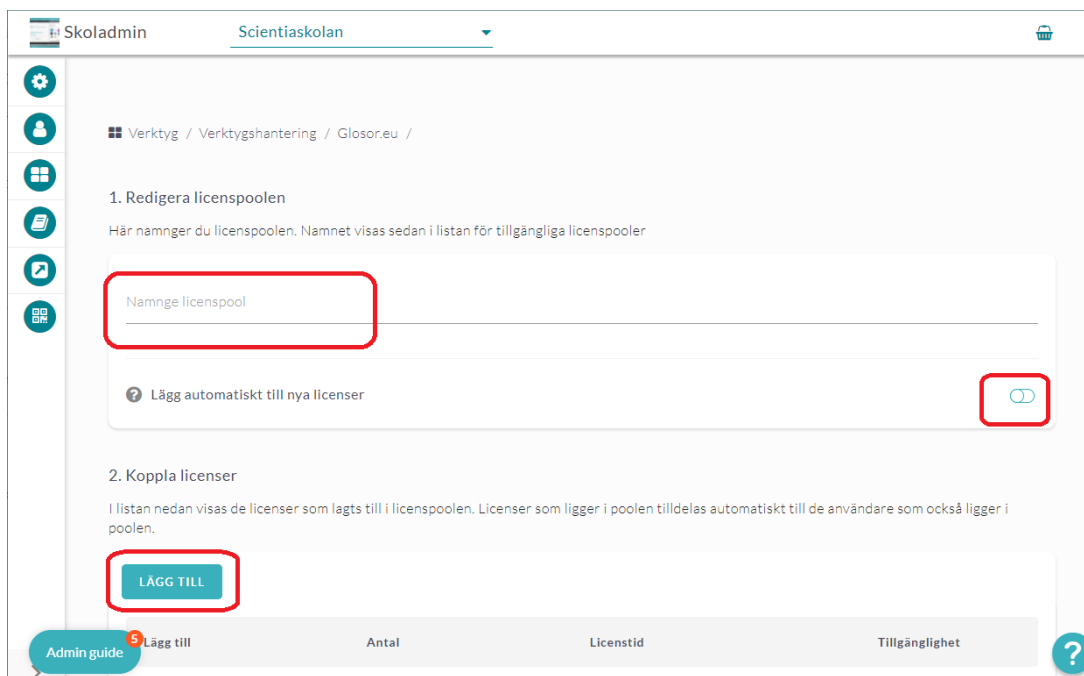


Klicka på **Skapa pool**.

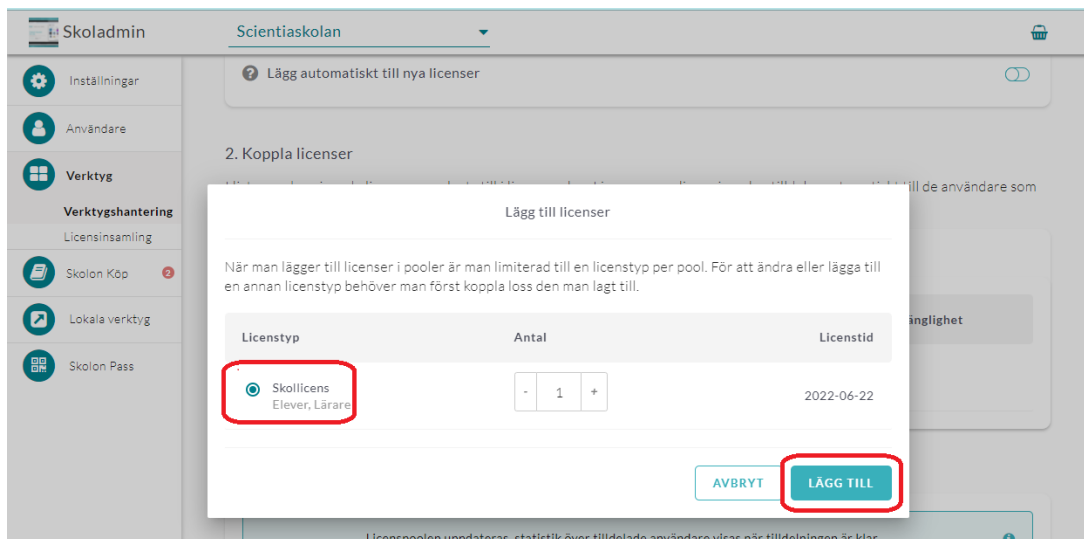


Namnge licenspoolen. Välj om nya licenser av detta verktyg skall läggas till i poolen automatiskt genom att aktivera **Lägg automatiskt till nya licenser**, (nya licenser av exakt samma verktyg/version läggs automatiskt till i poolen vid köp eller leverans). **OBS!** Om du skapar mer än en licenspool, säkerställ att endast en av dem är inställd att hantera nya licenser automatiskt.

Klicka på **Lägg till** för att lägga till licenser i poolen.



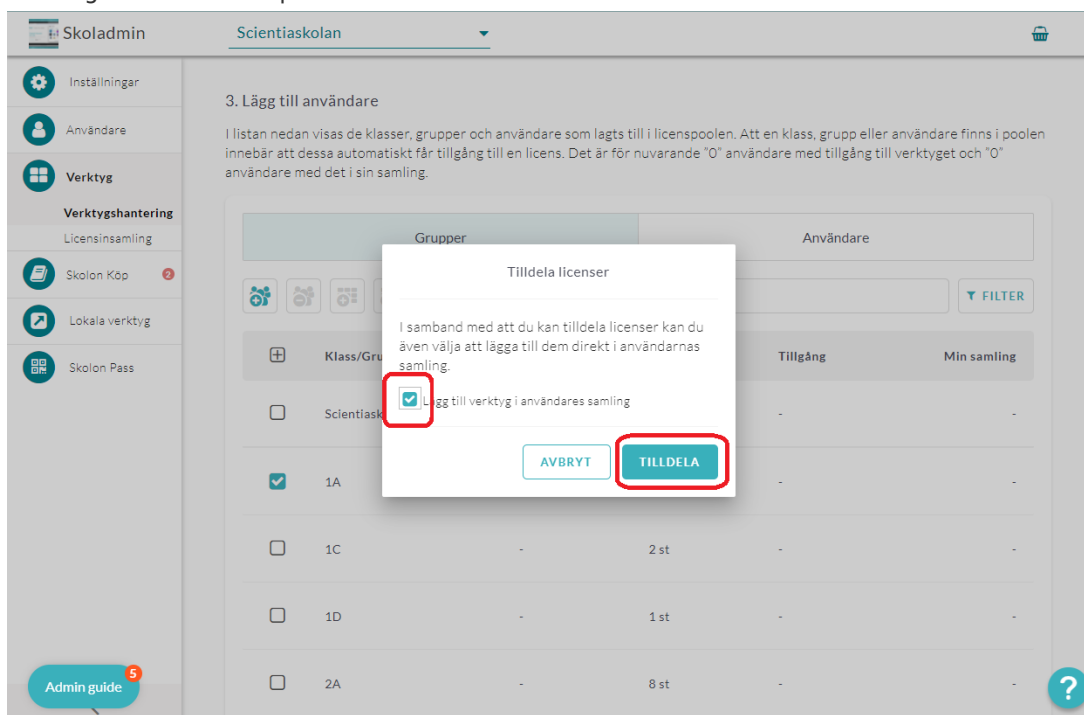
Markera den eller de licenser du vill lägga till i licenspoolen och klicka på **Lägg till**. **OBS!** Man kan bara ha licenser av samma typ i en och samma licenspool.



Koppla användare mot poolen genom att markera hela skolan eller önskade klasser/grupper.



Klicka på den markerade knappen och bocka ur "Lägg till verktyg i användares samling". Klicka sedan på **Tilldela**.



Informationen i licenspoolen uppdateras och du ser status för den skola, klass eller grupp du har kopplat till licenspoolen. Nu är tilldelningen klar och data kan skickas till leverantören.

Om du sedan vill göra verktyget synligt för exempelvis lärare eller administratörer, men inte elever, klickar du på fliken **Användare**. Där kan du filtrera fram lärare och administratörer och bocka i de användare som filtrerats fram och sedan klicka på knappen



för att visa verktyget i användarnas "Min samling".

Etiketter

Lexplore