

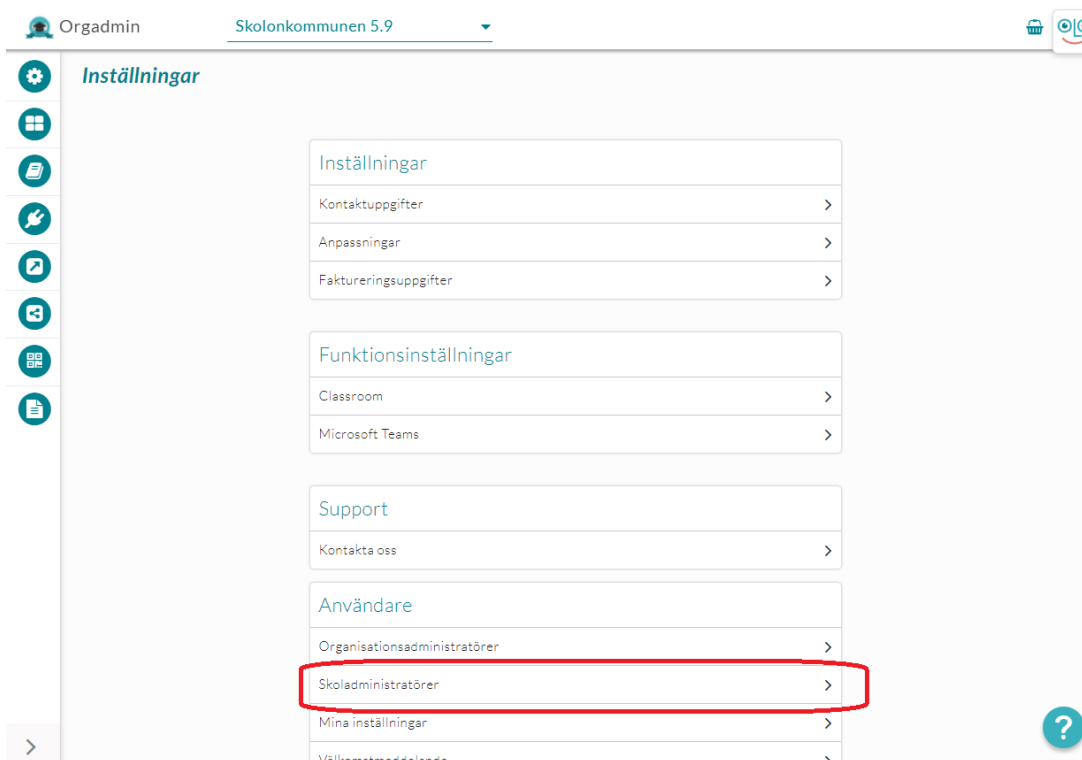
Tilldela budgetadministratörer

Skolon Support - 2022-01-07 - Inköp via Skolon

✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratör
--------	----------	-----------------

OBS! Denna artikel är giltig för organisationsadministratörer.

Öppna Skoladmin-verktyget och välj organisationsnivån (toppnivån) via dropdown-menyn uppe till vänster. På startsidan hittar du rubriken Användare ungefär mitt på sidan. Klicka på raden **Skoladministratörer**.



The screenshot shows the Skolon Admin interface. At the top, there's a header with 'Orgadmin' and 'Skolonkommunen 5.9'. Below this is a sidebar with various icons. The main content area is titled 'Inställningar' (Settings). It contains several sections: 'Inställningar' (Settings) with sub-items 'Kontaktuppgifter', 'Anpassningar', and 'Faktureringsuppgifter'; 'Funktionsinställningar' (Function Settings) with sub-items 'Classroom' and 'Microsoft Teams'; 'Support' with sub-item 'Kontakta oss'; and 'Användare' (Users) with sub-items 'Organisationsadministratörer', 'Skoladministratörer', 'Mina inställningar', and 'Välkomstmeldande'. The 'Skoladministratörer' item is highlighted with a red rectangle.

En ny sida öppnas och du kan där scrolla eller söka fram den befintliga skoladministratör som även skall ha budgetadministratörsrättigheter. Bocka i checkboxen i kolumnen Budgetadministratör.

Orgadmin Skolonkommunen 5.9

Skolonkommunen 5.9 > Skoladministratörer

Skoladministratörer

Sök

Lägg till administratör Ta bort valda

Användare	Skola	Budgetadministratör	
☐ Anna Abrahamsson Administratör	Demoskolan	☒	
☐ demo admin Administratör	Demoskolan	☐	

Om den användare som skall ha budgetadministratörsrättigheten inte är skoladministratör sedan tidigare behöver du tilldela den rättigheten till användaren. Det gör du på följande sätt: [Tilldela administratörsrättigheter](#)

Vedlegg

- [budgetadmin_2b.png \(61.10 KB\)](#)
- [budgetadmin_1b.png \(56.30 KB\)](#)
- [Group_3893_2x.png \(11.55 KB\)](#)