

Starta distanslektion via Google Meet

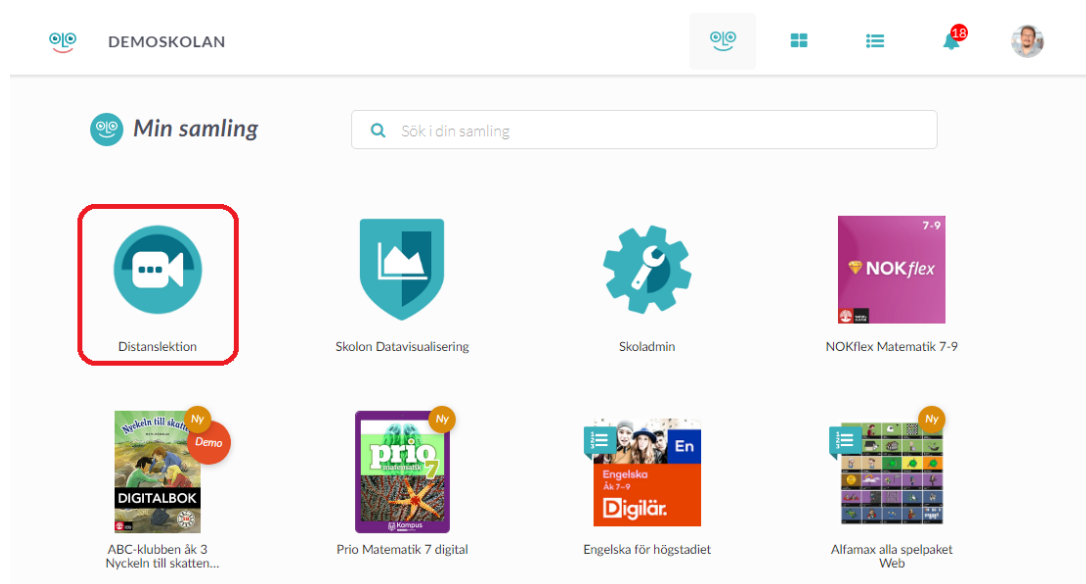
Ulf Kronsell - 2022-01-07 - Integrasjoner

✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratör
--------	----------	-----------------

OBS! denna funktion kræver att du som lærare har ett Google-konto och att dina elever har en e-postadress i Skolon som går till en aktiv brevlåda.

Som lærare kan du nu starta en **Distanslektion** via Google Meet direkte frå **Min samling**.

Klicka på Distanslektion-ikonen.



The screenshot shows the Skolon user interface. At the top, there's a navigation bar with the Skolon logo, the text 'DEMOSKOLAN', and several icons including a Google Meet icon. Below this is a section titled 'Min samling' (My collection) with a search bar 'Sök i din samling'. The main area displays a grid of icons for various digital resources. The 'Distanslektion' icon, which features a video camera, is highlighted with a red rectangular box. Other visible icons include 'Skolon Datavisualisering', 'Skoladmin', 'NOKflex Matematik 7-9', 'ABC-klubben åk 3 Nyckeln till skatten...', 'Prio Matematik 7 digital', 'Engelska för högstadiet', and 'Alfamax alla spelpaket Web'.

I dialogrutan som öppnas fyller du i en titel på lektionen samt väljer datum och tid via respektive fälts väljare. Välj också önskad längd på lektionen. Klicka därefter på **Nästa**.

Min samling Sök i din samling

BJUD IN TILL DIGITAL LEKTION

Titel
Företagsekonomi, kontering

Datum
2020-11-19

Tid
13:00

Längd
1 timme (14:00)

AVBRYT NÄSTA

Nu är det dags att bjuda in deltagare, du kan markera en eller flera av de klasser och grupper du är kopplad till i Skolon. Har du många klasser/grupper kan du söka efter dem.

Min samling Sök i din samling

BJUD IN TILL DIGITAL LEKTION

Sök klass eller grupp

Grupper (1 st) Användare

Klass/Grupp

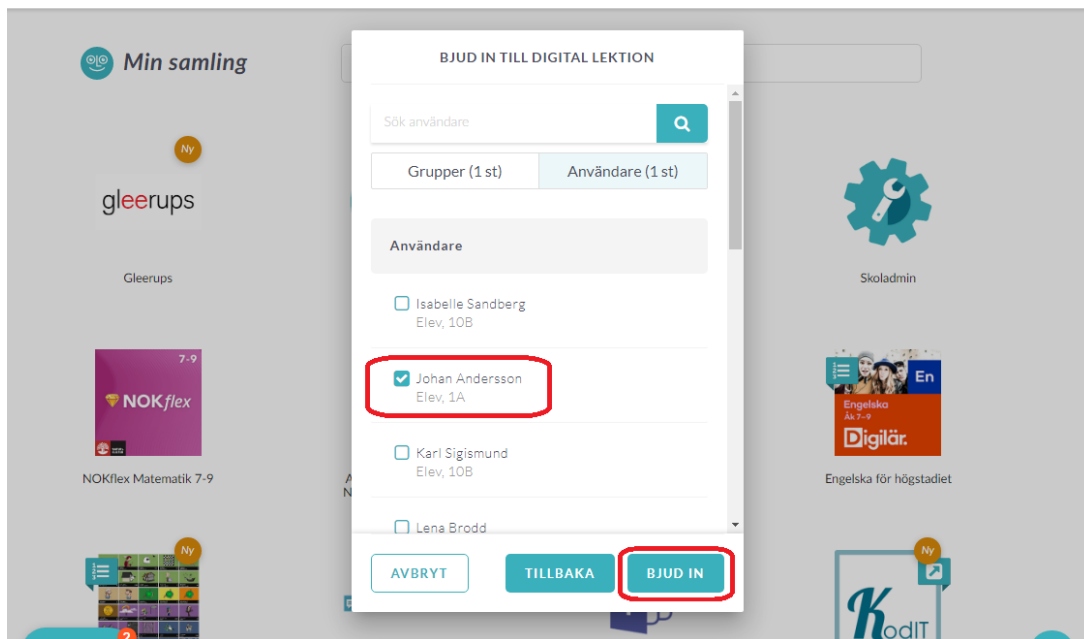
☐ 10A

☒ 10B

☐ Engelska steg 1

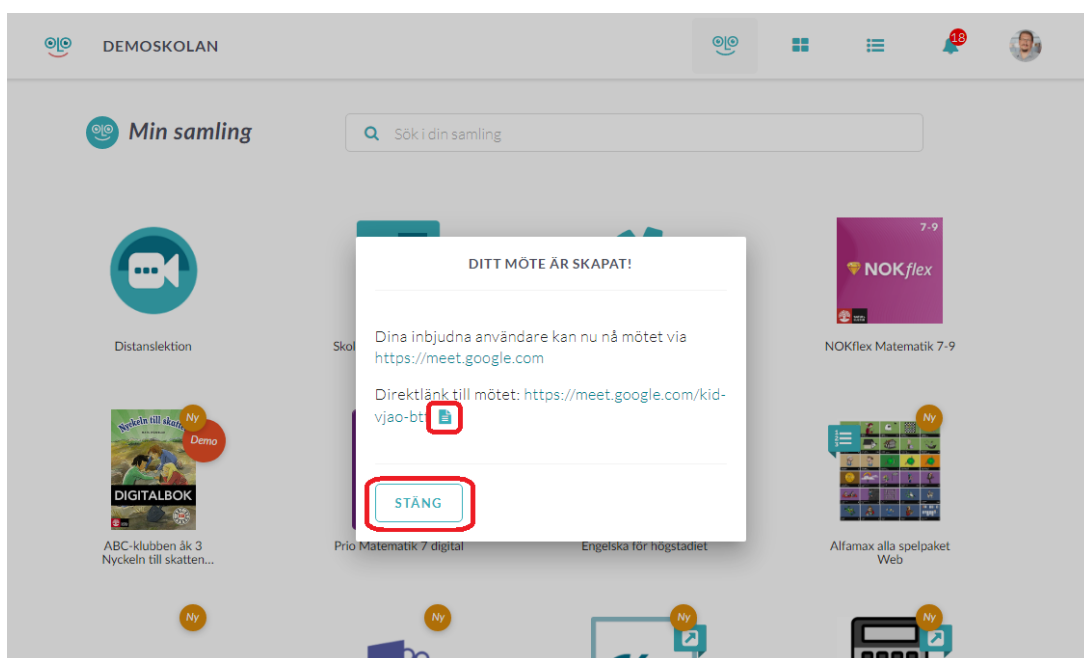
AVBRYT TILLBAKA BJUD IN

Du kan även välja enskilda användare via fliken **Användare** eller kombinera grupper och enskilda användare om det behövs för att du skall nå hela din målgrupp. När du valt alla deltagare, klicka på **Bjud in**.



Som avslutning får du en bekräftelse med en länk till Google Meet och även en länk direkt till den specifika mötessidan i Google Meet. Den senare länken kan du kopiera och spara via den lilla dokumentikonen.

Klicka därefter på **Stäng**.



Vedlegg

- [deltagare_enskild.PNG \(122.30 KB\)](#)
- [bekreftelse.PNG \(142.21 KB\)](#)
- [deltagare_enskild.PNG \(134.48 KB\)](#)
- [deltagare_grupp.PNG \(133.28 KB\)](#)
- [deltagare_grupp.PNG \(137.98 KB\)](#)

- [titel_datum_tid.PNG \(122.33 KB\)](#)
- [min_samling_dl.PNG \(171.17 KB\)](#)
- [Group_3892_2x.png \(10.90 KB\)](#)