

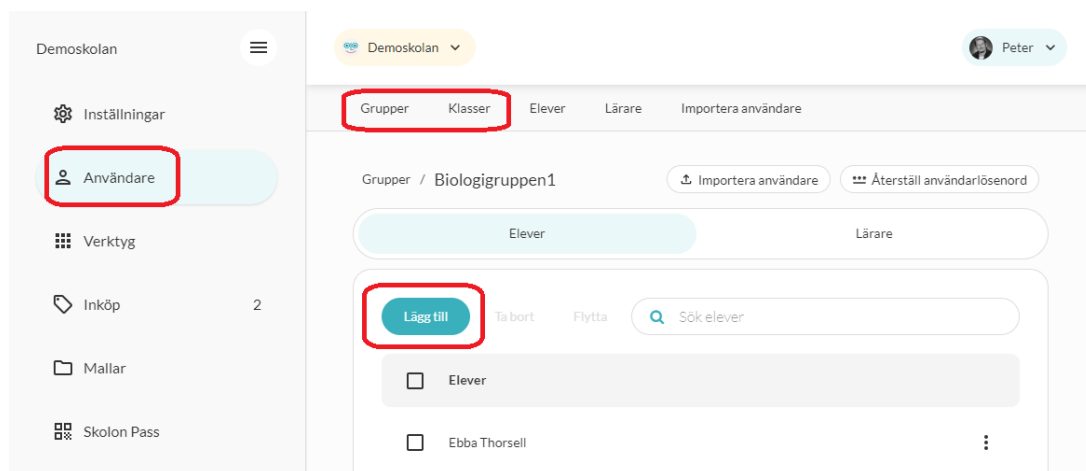
Legg till lærare eller elev i klass/grupp

Ulf Kronsell - 2024-03-21 - Håndter brukere i Skolon

✓ Elev	✓ Lærare	✓ Administratør
--------	----------	-----------------

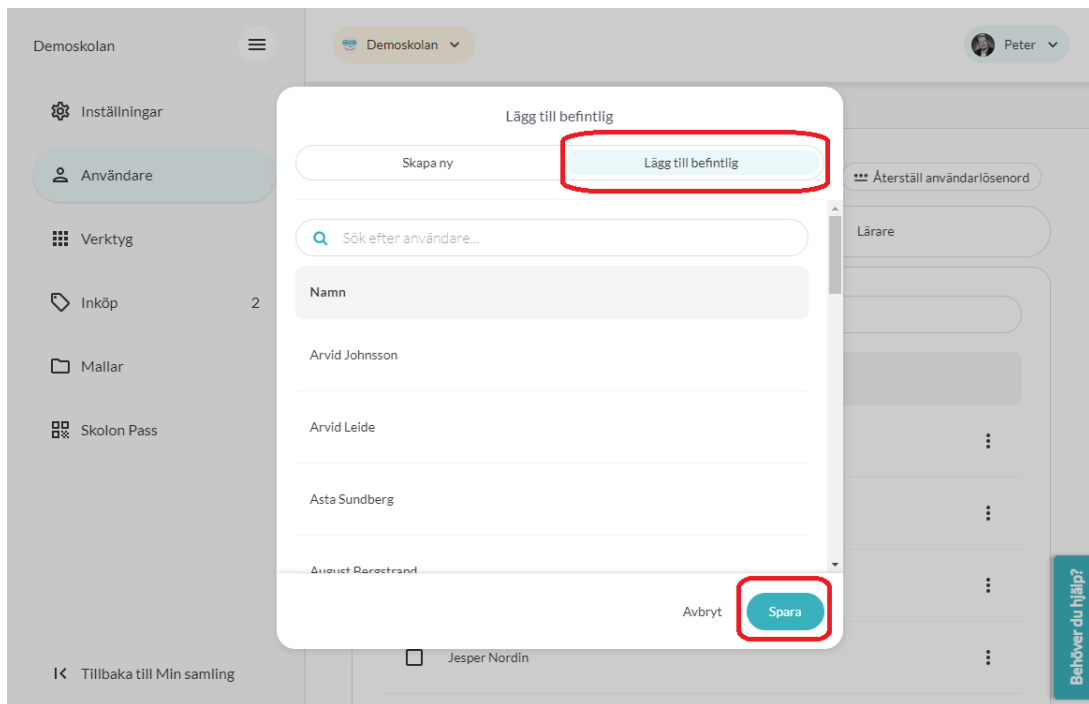
1. For å legge till en användare, lærare eller elev, i en klass eller grupp **Klicka på gruppens namn**. Du kan lägga till en användare som redan finns i Skolon eller [skapa en ny användare](#).

Når du er inne i din klass/grupp, klicka på knappen for **Lagg till** som ligger uppe till vänster av respektive användarkategori.



The screenshot shows the Skolon web application interface. On the left sidebar, the 'Användare' (Users) menu item is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Grupper' (Groups) tab selected, with a red box around the 'Lagg till' (Add) button. The interface also displays a search bar for 'Søk elever' and a list of users, including 'Ebba Thorsell'.

2. Nu får du upp en ruta. **Skriv in namnet och sök** på den användare som du vill lägga till i din klass/grupp. Klicka på personens namn for å lägga till den i klassen/gruppen.



3. Klart - nu ligger din användare i klassen/gruppen! Det betyder att användaren kan nå alla de digitala verktyg och läromedel som klassen/gruppen har tillgång till.