

Lägg till ett lokalt verktyg i Skolon

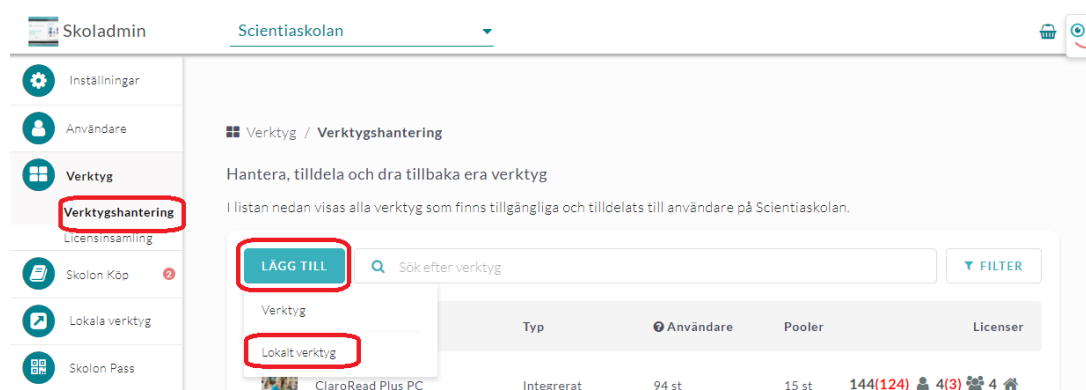
Gabriel Wallén - 2022-12-07 - Lokale verktyg

✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratör
--------	----------	-----------------

I Skolon kan du som administratör lägga till egna lokala verktyg. Det innebär att du lägger in en länk till någonting som du vill att användarna ska kunna nå och använda i Skolon tillsammans med övriga digitala skolverktyg och läromedel. Det hela är mycket enkelt, häng med!

1. Skapa lokalt verktyg

1. Logga in i Skolon.
2. Gå till **Min samling** och klicka på ikonen för **Skoladmin**.
3. I menyn i vänsterkanten, så klickar du på kategorin **Verkttyg/Verkttygshantering**. Framför dig får du nu upp en översikt över verktygen i Skolon. För att lägga till ett nytt lokalt verktyg: klicka på knappen **Lägg till** och sedan **Lokalt verktyg**.



The screenshot shows the Skolon admin interface. On the left is a sidebar with a menu including 'Inställningar', 'Användare', 'Verkttyg', 'Verkttygshantering' (highlighted with a red box), 'Licensinsamling', 'Skolon Köp', 'Lokala verktyg', and 'Skolon Pass'. The main content area is titled 'Verkttyg / Verkttygshantering' and contains the text 'Hantera, tilldela och dra tillbaka era verktyg'. Below this is a search bar with the placeholder 'Sök efter verktyg' and a 'FILTER' button. A table lists available tools. The 'LÄGG TILL' button is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Verkttyg' and 'Lokalt verktyg' (highlighted with a red box). The table has columns: Typ, Användare, Pooler, and Licenser. The first row shows 'ClaroRead Plus PC' with 94 users, 15 pools, and 144 licenses (124 in red).

Verkttyg	Typ	Användare	Pooler	Licenser
ClaroRead Plus PC	Integrerat	94 st	15 st	144(124) 4(3) 4

I rutan som dyker upp ska du se till att det står **Skapa ett nytt verktyg** och sedan klickar du på **Fortsätt**.

ala verktyg

LÄGG TILL LOKALT VERKTYG

Skapa ett helt nytt lokalt verktyg eller välj i listan nedan för att lägga till ett befintligt verktyg från våra färdiga mallar.

Skapa ett nytt verktyg ▼

AVBRYT

FORTSÄTT

2. Information om det lokala verktyget

Om verktyget behöver du fylla i:

1. **Namn på verktyget:** Titel på verktyget. Detta syns i användarens samling.
2. **Introduktion:** En kort beskrivning om vad det är för verktyg.
3. **Länk till verktyget:** När användaren klickar på verktyget i sin samling, så kommer den att skickas till den länken som du skriver in här. Skriv in länken med <http://www> i inledningen.

Skoladmin Demoskolan

Inställningar
Användare
Verktyg
Integrationer
Lokala verktyg
Skolon Pass
Dokumentation

Stödjer automatisk inloggning ☐
Fungerar offline ☐
Tillgängligt för elever ☒
Tillgängligt för lärare ☒
Tillgängligt för administratörer ☒

Verktysinformation

Verktysnamn Länk till verktyg
Introduktion

Kontaktuppgifter

Företag Kontaktperson
Telefon E-Post

Uppgifter delade med verktyget

☐ Förnamn ☐ Efternamn ☐ E-mail
☐ Skola ☐ Klasser/grupper ☐ Resultatregistrering

AVBRYT SPARA

Du måste också **ladda upp en ikon** som visas för verktyget i användarens samling. Det gör du genom att klicka på den vita rutan med en grå pil i.

Skoladmin Demoskolan

Inställningar
Användare
Verktyg
Integrationer
Lokala verktyg
Skolon Pass
Dokumentation

Stödjer automatisk inloggning ☐
Fungerar offline ☐
Tillgängligt för elever ☒
Tillgängligt för lärare ☒
Tillgängligt för administratörer ☒

Verktysinformation

Verktysnamn Länk till verktyg
Introduktion

Kontaktuppgifter

Företag Kontaktperson
Telefon E-Post

Uppgifter delade med verktyget

☐ Förnamn ☐ Efternamn ☐ E-mail
☐ Skola ☐ Klasser/grupper ☐ Resultatregistrering

AVBRYT SPARA

Dra in och släpp den fil du vill använda som ikon i fältet som visas mitt på sidan eller klicka på knappen **Välj fil** för att leta upp filen i din dator.

Du ser nu bilden du har valt att ladda upp. Bilden bör vara **256x256 pixlar** från början för att passa allra bäst som ikon, men här i uppladdningsverktyget, så kan du klicka på **plus- och minustecknen** för att passa in din bild i ikonrutan.

Klicka sedan på **Spara**, så kommer du tillbaka till steget där du fyllt i övrig information om verktyget.

3. Kompletterande uppgifter om verktyget

I detta steg kan du också ange för vilka roller verktyget skall vara tillgängligt. Du kan välja att tilldela till elever, lärare eller administratörer.

Ytterligare två alternativ finns här. Om det lokala verktyget du lagt till använder samma inloggningslösning som Skolon, exempelvis Google eller Microsoft, kan du bocka i **Stödjer automatisk inloggning**. Det lokala verktygets ikon visas då utan tillägget för Lokala verktyg och ser mer ut som de integrerade verktygen och visar för användaren att ingen ytterligare inloggning krävs.

Om verktyget fungerar utan internetuppkoppling (offline) kan du bocka i detta alternativ.

The screenshot shows the 'Skoladmin' interface with the 'Lokala verktyg' (Local tools) section selected in the sidebar. The main content area displays a form for configuring a local tool. A red box highlights the 'Tillgängligt för' (Available to) section, which includes three checkboxes: 'Tillgängligt för elever' (checked), 'Tillgängligt för lärare' (checked), and 'Tillgängligt för administratörer' (checked). Other visible options include 'Stödjer automatisk inloggning' (checked) and 'Fungerar offline' (unchecked). The right sidebar contains fields for 'Verktysinformation' (Tool information), 'Kontaktuppgifter' (Contact information), and 'Uppgifter delade med verktyget' (Information shared with the tool).

Verktysinformation	
Verktysnamn	Länk till verktyg https://exempel.se
Introduktion	

Kontaktuppgifter	
Företag	Kontaktperson
Telefon	E-Post

Uppgifter delade med verktyget		
<input type="checkbox"/> Förnamn	<input type="checkbox"/> Efternamn	<input type="checkbox"/> E-mail
<input type="checkbox"/> Skola	<input type="checkbox"/> Klasser/grupper	<input type="checkbox"/> Resultatregistrering

Buttons: AVBRYT, SPARA

4. Uppgifter som delas med verktyget

För lokala verktyg kan du också under **Uppgifter delade med verktyget** markera vilka personuppgifter som verktyget hanterar, detta för att du i Skolons Datavisualisering även skall få med information om era lokala verktyg. **Förnamn, efternamn, e-postadress, skola** och **klass/grupp** är det vanligaste men för de verktyg som också sparar progress

och/eller resultat kan du även bocka i **Resultatregistrering**.

Skoladmin Demoskolan

Inställningar
Användare
Verktyg
Integrationer
Lokala verktyg
Skoln Pass
Dokumentation

Stödjer automatisk inloggning ☐

Fungerar offline ☐

Tillgängligt för elever ☒

Tillgängligt för lärare ☒

Tillgängligt för administratörer ☒

Verktögsinformation

Verktögsnamn: Algebrahjälp Länk till verktyg: <http://www.algebrahjalpen.se>

Introduktion: Räknehjälp

Kontaktuppgifter

Företag: Kontaktperson:

Telefon: E-Post:

Uppgifter delade med verktyget

☒ Förnamn ☒ Efternamn ☒ E-mail
☒ Skola ☒ Klasser/grupper ☐ Resultatregistrering

AVBRYT SPARA

När du känner dig färdig med val, text och bild etc så klickar du på **Spara**.

5. Dela ut verktyget

Nu kommer du till sista steget, där du kan välja att dela ut verktyget direkt till en eller flera användares samlingar. Du kan:

1. Välja om du vill tilldela verktyget till skola, klasser eller grupper under fliken **Grupper**, eller till enskilda användare via fliken **Användare**.
2. Markera de grupper eller användare du vill lägga till verktyget för. Klicka på Lägg till-knappen för att tilldela verktyget. Alla grupper eller användare som har en bock i rutan får tillgång till verktyget och det visas i deras Min samling. Du ser även vilken grupp eller användare som redan har verktyget tillagt.

Klart!

Skoladmin

Scientiaskolan

Inställningar

Användare

Verktyg

Verktygshantering


Licensinsamling

Skolon Köp

Lokala verktyg

Skolon Pass

Verktyg / Pre 5.19



Pre 5.19

Introtext

Licenstyp: Lokalt

Skapat av: Scientiaskolan

Tillgänglighet: Elever, Lärare, Administratörer

TA BORT

REDIGERA


Tilldela verktyg

Verktyget är ett lokalt verktyg och använder inte licenser. I listan nedan tilldelar du verktyget direkt till hela skolan, alternativt till specifika klasser, grupper eller användare.

Ni har "11" användare med detta verktyget i sin samling

Grupper

Användare



<input type="checkbox"/>	Skola/Klass/Grupp	Anv änd are	Min samling
<input type="checkbox"/>	Scientiaskolan	436 st	Ej tillagd
<input checked="" type="checkbox"/>	1A	8 st	Ej tillagd
<input type="checkbox"/>	1C	1 st	

Tillagd

?

Admin guide

Etiketter

Lokala verktyg

Vedlegg

- [LV_10b.png \(130.40 KB\)](#)
- [LV_0b.png \(57.61 KB\)](#)
- [lokala_verktyg_dela_data.JPG \(69.89 KB\)](#)
- [LV_5.PNG \(57.82 KB\)](#)
- [LV_2.PNG \(59.34 KB\)](#)
- [LV_1.PNG \(42.25 KB\)](#)
- [LV_6.png \(63.77 KB\)](#)
- [LV_8.png \(37.01 KB\)](#)
- [LV_5.png \(63.56 KB\)](#)
- [LV_4.PNG \(63.56 KB\)](#)
- [LV_2.PNG \(20.69 KB\)](#)
- [LV_1.PNG \(30.42 KB\)](#)
- [Group_3893_2x.png \(11.55 KB\)](#)