



[Kunnskapsbase](#) > [För administratörer](#) > [Skoladministratörer](#) > [Hantera verktyg](#) > [Hantera licenser](#)

Hantera licenser

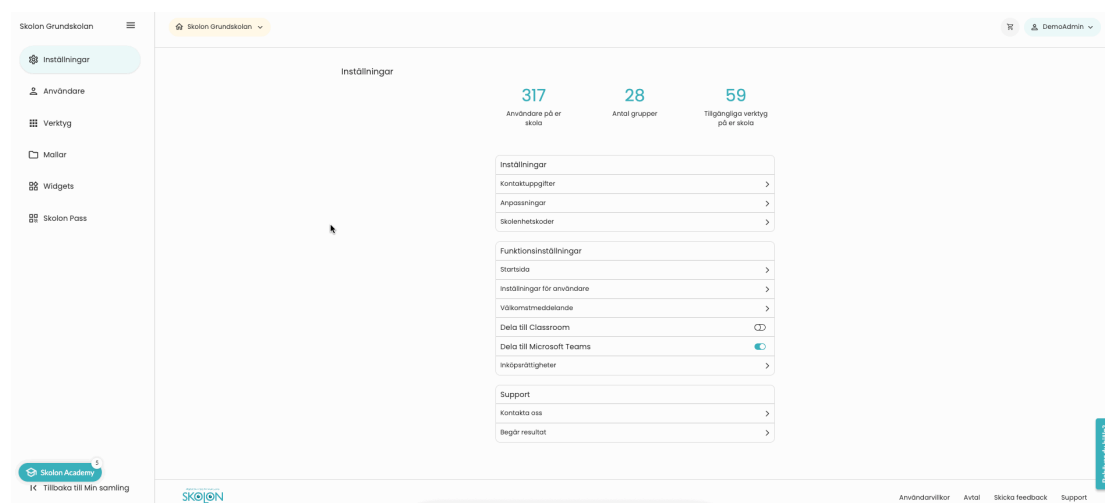
Ulf Kronsell - 2025-06-10 - [Hantera verktyg](#)

Tilldela licenser

Här får du veta hur du som administratör i Skolon delar ut licenser till elever och/eller klasser. Det görs på samma sätt, oavsett om det är en klass eller elev det gäller.

- Gå till skoladminverktyget från Min Samling
- Gå till Verktyg i menyn till vänster
- Tryck på Verktygshantering i den övre menyn. Här får du en översikt över alla verktyg ni har.

Scrolla eller sök fram det verktyg du vill dela ut licenser för. Här ser du direkt vilken typ av verktyg och licens, hur många av dessa ni har samt hur många som är lediga.



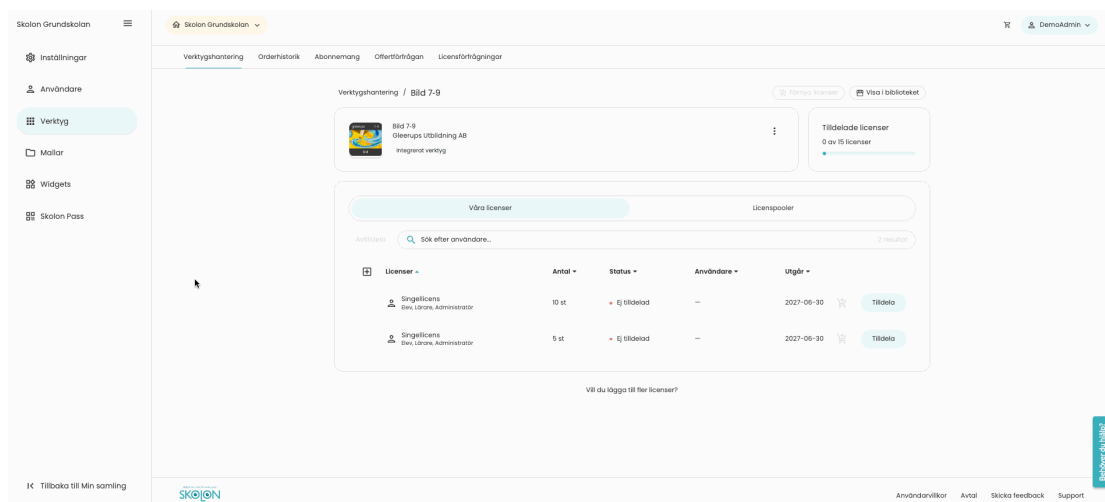
Om du klickar på verktyget du vill tilldela licenser för kan du igen se hur många licenser som eventuellt redan är tilldelade och hur många som finns tillgängliga.

- Klicka på knappen **Tilldela**
- Här kan bläddra eller söka fram klasser, grupper eller användare du vill tilldela licenserna. Om det är en skollicens du vill tilldela kommer du enbart kunna välja hela skolan.
- När du bockat i de användare eller klasser du vill välja, klicka på knappen **Tilldela**.

Tips!

Bredvid knappen **Tilldela** längst ned är rutan för **Lägg till** i samling förifylld. Det betyder att så fort du har klickat på tilldela knappen, så kommer verktyget att finnas i användarens samling och synas där direkt. Vill du

inte att verktyget ska synas bockar du ur denna ruta. Om alla elever inte ser verktyget i **“Min samling”** kan du som administratör **“tvinga”** ut verktyget genom att klicka på **“Lägg till för alla”**.



Dra tillbaka tilldelade licenser

- För att dra tillbaka tilldelade licenser gör du såhär:
- Gå till skoladmin verktyget från **Min Samling**
- Gå till **Verktyg** i menyn till vänster
- Tryck på **Verktygshantering** i den övre menyn. Här får du en översikt över alla verktyg ni har.
- Scrolla eller sök fram det verktyg du vill ta bort tilldelningen för och klicka på verktyget.
- Klicka sedan på **Hantera**
- Du får upp en lista på de användare som är tilldelade verktyget. Bocka ut de användarna du vill ta bort alternativt klicka i **“Massändring”** så markeras alla samtidigt.
- Klicka på **Dra tillbaka** uppe i rutans högra hörn.

