

## Exportera valideringsfil

Ulf Kronsell - 2022-03-11 - Skoleinnstillinger

✓ Elev	✓ Lärare	✓ Administratør
--------	----------	-----------------

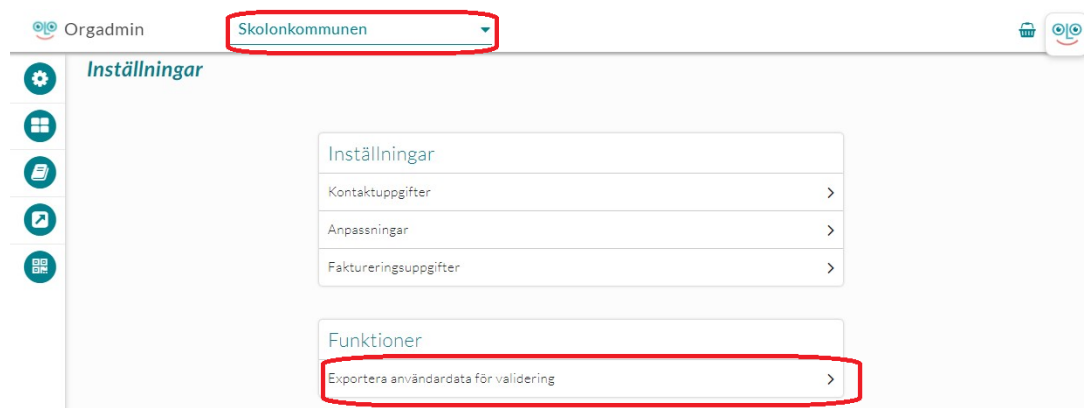
Som organisationsadministratør kan du nu ladda ner en valideringsfil i Excelformat direkt från administratörsverktøyet. Dette hjelper till att få en bra överblick över användare och data som finns lagrad i Skolon. Det är även ett viktig verktyg for å sikre en bra [validering](#) av inläste användare og deras data.

Filen innehåller informasjon om användare og klasser/grupper som er lagrade i Skolon. For användare angies blant annet användarnamn og e-postadresse, rolle og skoltillhørighet samt når respektive användarkonto er skapt og når det senast redigerades av användarsynken.

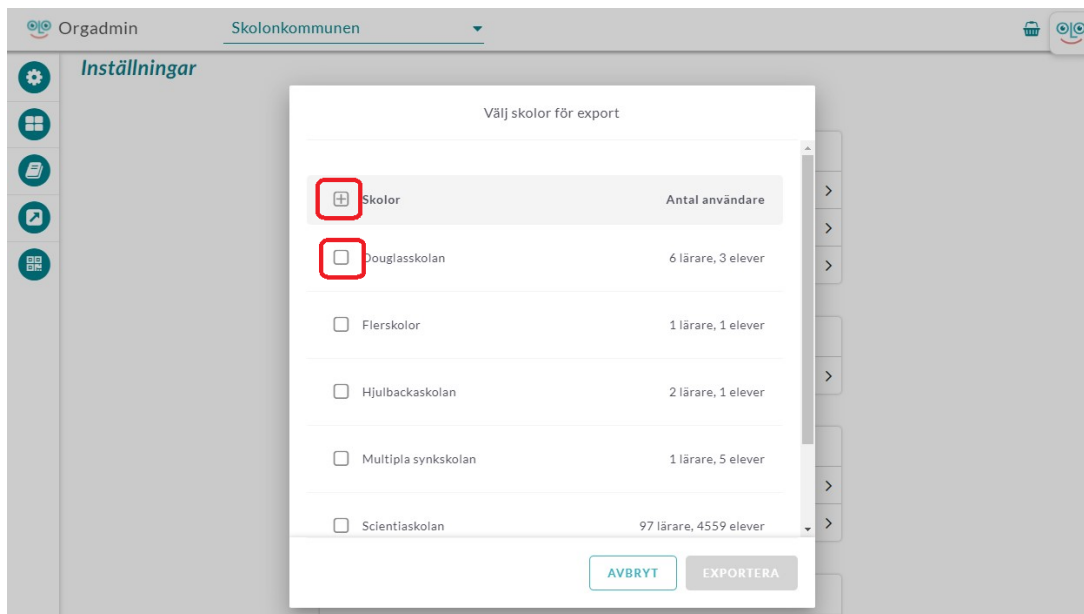
For klasser/grupper angies blant annet navn, skoltillhørighet, antal elever og lærere, samt når klassen/gruppen er skapt og senast redigert av användarsynken.

Valideringsfilen laddas ned på følgende sätt:

Öppna administratörsverktøyet från "Min samling". Gå till hovedmannanivå i dropdown-menyen øverst til venstre i siden. Klikk så på **Exportera användardata for validering**.



Bocka i den eller de skoler du vill exportere data for. Klikk på **plustecknet** for å velge alle skoler.



När du markerat den eller de skolor du vill exportera data för. Klicka på **Exportera**.

