



[Kunnskapsbase](#) > [Inköp i Skolon](#) > [Hantera inställningar och rättigheter för inköp](#) > [Aktivera inköp via Skolon](#)

Aktivera inköp via Skolon

Clara Hardarsson - 2026-02-10 - [Hantera inställningar och rättigheter för inköp](#)

Vi rekommenderar alla skolor och huvudmän att göra sina inköp av digitala läromedel och verktyg via Skolon Store.

För att din skola eller organisation ska kunna göra inköp via Skolon krävs följande:

Faktureringsinformation för organisationen

Tilldela budgetadministratörer. I artikeln [Tilldela budgetadministratör](#) finns en guide hur ni går tillväga.

Budgetadministratörer kan sedan skapa upp inköpsrättigheter för användare på de skolor de har administratörsrättigheter på. Inköpsrättigheterna styr i sin tur vem som kan genomföra beställningar.

För att en användare ska kunna göra inköp i Skolon krävs det att man har rollen lärare eller skoladministratör och eventuellt även en inköpsrättighet tilldelad sig beroende på hur organisationen valt att ha sina inställningar.

Så här fyller ni i era faktureringsuppgifter

Gå till **Skoladmin** via "Min Samling"

I menyn uppe till vänster väljer du organisationsnivå

Under inställningar går du in på rubriken **Faktureringsuppgifter**

Här anger du de faktureringsuppgifter som gäller för organisationen.

- GLN-nummer anges för elektronisk fakturering

- I fältet VAT anges ert momsregistreringsnummer.

När alla uppgifter är ifyllda, klicka på **Spara**.

